



ITL
di Reggio Calabria



Ordine dei Consulenti del Lavoro
di Reggio Calabria



Ente Bilaterale Terziario di Reggio
Calabria

Protocollo APPRENDISTATO

Provincia di Reggio Calabria

L' APPRENDISTATO IN 5 MOSSE



ITL
di Reggio Calabria



Ordine dei Consulenti del Lavoro
di Reggio Calabria



Ente Bilaterale Terziario di Reggio
Calabria

FASE I - PRIMA DELL'ASSUNZIONE DELL'APPRENDISTA



L'AZIENDA richiede e
successivamente invia
ad EBTDs
(info@ebtds.it)
Richiesta rilascio
**PARERE DI
CONFORMITÀ**

- la prima sezione (**la richiesta**) contiene informazioni relative allo status dell'Azienda richiedente, alla qualifica/inquadramento dell'apprendista, alla durata del rapporto;
- la seconda sezione (**il profilo formativo**), varia a seconda della . **I profili formativi standard sono predisposti dalla commissione paritetica di EBTDs** qualifica/inquadramento.

**LA RICHIESTA DI PARERE DI
CONFORMITÀ SI COMPONE DI DUE
SEZIONI:**

1. Richiesta Visto Conformità
2. Profilo Formativo

**EBTDs, ESPRIME PARERE DI
CONFORMITÀ, RILASCIANDO IL
"VISTO" ENTRO 15 GG. DALLA
RICHIESTA, DOPO AVERE
VERIFICATO:**

- il rispetto delle norme del C.C.N.L. in materia di apprendistato
- la congruità del rapporto numerico fra apprendisti e lavoratori qualificati
- l'ammissibilità del livello contrattuale di inquadramento
- il rispetto della percentuale di conferma dei precedenti contratti di apprendistato
- il rispetto dei programmi di formazione indicati dall'azienda ed il profilo formativo individuato



ITL
di Reggio Calabria



Ordine dei Consulenti del Lavoro
di Reggio Calabria



Ente Bilaterale Terziario di Reggio
Calabria

FASE II - SUCCESSIVAMENTE ALL'ASSUNZIONE DELL'APPRENDISTA



PREDISPOSIZIONE PFI

- **Contestualmente all'assunzione**, l'Azienda **DEVE** predisporre e fare sottoscrivere all'apprendista il PFI
- **I modelli di Piano Formativo Individuale relativi alle specifiche qualifiche da conseguire vengono forniti da EBTDS**
- L'Azienda procede ad adattare/adequare il modello di PFI predisposto da EBTDS

SUCCESSIVAMENTE ALLA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELL' APPRENDISTA E DATORE DEL PFI L'AZIENDA INVIA AD EBTDS:

- Comunicazione Obbligatoria Unificato UniLav;
- PFI - Piano Formativo Individuale;
- Autocertificazione della capacità formativa interna
- Documento di identità

**EBTDS INVIA LIBRETTO
SUL QUALE REGISTRARE
L'ATTIVITA' FORMATIVA
PROFESSIONALIZZANTE**



ITL
di Reggio Calabria



Ordine dei Consulenti del Lavoro
di Reggio Calabria



Ente Bilaterale Terziario di Reggio
Calabria

FASE III - EBTDS TRASMETTE I DATI RELATIVI AI PARERI DI CONFORMITÀ RILASCIATI ALLA DTL DI REGGIO CALABRIA indicando:

- 1) denominazione azienda;
- 2) nome cognome apprendista;
- 3) qualifica finale;
- 4) data assunzione;
- 5) estremi della conformità PFI.



*In ragione del Protocollo del 16 maggio 2016 Dir. Territoriale Lavoro / EBTDS / Ordine CdL ed in applicazione dei contenuti della risposta ad **interpello MinLav 16/2012 del 14.06.2012**, **la DTL riconosce che il controllo effettuato dall'Ente Bilaterale rappresenta una valida opportunità ed una garanzia circa la corretta declinazione del contratto di apprendistato e ne tiene adeguato conto nella programmazione dell'azione ispettiva effettuata sul corretto adempimento dell'obbligo formativo.***



ITL
di Reggio Calabria



Ordine dei Consulenti del Lavoro
di Reggio Calabria



Ente Bilaterale Terziario di Reggio
Calabria

FASE IV - FORMAZIONE APPRENDISTA

Formazione finalizzata alla acquisizione di **COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI**, è disciplinata dalle Regioni sentite le parti sociali, nei limiti delle risorse annualmente disponibili). In mancanza di “offerta pubblica” la formazione **può** essere erogata dall’azienda anche attraverso i fondi interprofessionali e/o fruendo delle di specifici contributi erogati da EBTDS

Formazione di tipo **PROFESSIONALIZZANTE** (svolta sotto la responsabilità esclusiva della azienda). **Si tratta della formazione “specialistica” legata alla specifica qualifica da conseguire. Questa Formazione va sempre erogata dal datore ed annotata sul libretto datato e timbrato rilasciato da EBTDS**



ITL
di Reggio Calabria



Ordine dei Consulenti del Lavoro
di Reggio Calabria



Ente Bilaterale Terziario di Reggio
Calabria

FASE V - QUALIFICA CONTRATTUALE

Al termine del rapporto di apprendistato il **datore di lavoro**:

- ☑ attesta l'avvenuta formazione
- ☑ dà comunicazione per iscritto all'apprendista dell'eventuale acquisizione della qualifica professionale.
- ☑ deve comunicare entro 5 giorni all' ente bilaterale i nominativi degli apprendisti ai quali è stata attribuita la qualifica.
- ☑ deve comunicare al competente Centro per l'impiego i nominativi degli apprendisti di cui per qualunque motivo sia cessato il rapporto di lavoro ovvero sia stato trasformato, entro il termine di 5 giorni dalla cessazione o dalla trasformazione stessa.





ITL
di Reggio Calabria



Ordine dei Consulenti del Lavoro
di Reggio Calabria



Ente Bilaterale Terziario di Reggio
Calabria

IN SINTESI Elementi essenziali per la gestione dell'apprendistato

L'azienda deve rispettare le previsioni di legge e del CCNL e:

- > Richiedere ad EBTDS il visto conformità
- > Predisporre Piano Formativo Individuale (utilizzando format EBTDS)
- > Erogare la formazione Professionalizzante
- > Registrare l'attività formativa erogata su apposito supporto
- > Riconoscere, sulla base dei risultati conseguiti all'interno del percorso di formazione, la Qualifica professionale ai fini contrattuali